**Чек-лист для муниципальных органов управления образованием**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Отметка о выполненииДа/нет |
| 1 | Приказ по муниципальному образованию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для организаций ДОД |  |
| 2 | Мониторинг готовности муниципальных организаций дополнительного образования детей к дистанционному обучению, (доля ОО ДОД, не имеющих доступа к интернету, доля ОО ДОД, не использующих дистанционное обучение, доля педагогов, не владеющих технологиями дистанционного обучения, доля обучающихся, неготовых к дистанционному обучению (отсутствие гаджета, интернета), мониторинг технического обеспечения педагога для работы на дому  |  |
| 3 | Информационное сопровождение дистанционного обучения:открыть горячую линию в МОУО и ОО ДОД по обучению в дистанционной форме, а также разместить эту информацию на на сайте МОУО, ОО ДОД |  |
| 4 | Проверка готовности ОО ДОД муниципалитета к работе в дистанционной форме согласно чек-листу  |  |

**Чек-лист для администрации ОО ДОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Отметка о выполненииДа/нет |
| 1 | Приказ директора ОО ДОД об организации дистанционного обучения, которым назначается ответственное лицо за организацию дистанционного обучения, регламентируется порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведение текущего и итогового контроля Да/нет  |  |
|  | Дополнительное соглашение к трудовому договору сотрудников |  |
|  | Положение об организации дистанционного обучения |  |
|  | Ознакомить педагогов с локальными актами о внедрении дистанционного обучения, методическими рекомендациями  |  |
|  | Провести семинар-практикум по ознакомлению педагогов с возможностями интернет-ресурсов для реализации образовательных программ |  |
| 2 | Наличие горячей линии на сайте ОО ДОД Да/нет  |  |
| 3 | Результаты мониторинга готовности ОО ДОД к дистанционному обучению Да/нет  |  |
| 4 | Расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом Да/нет  |  |
| 5 | График проведения текущего и итогового контроля Да/нет  |  |
| 6 | График консультаций Да/нет  |  |
| 7 | Письменные заявления родителей (законных представителей) о выборе формы обучения Да/нет  |  |
| 8 | Сводный список обучающихся в дистанционной форме Да/нет  |  |
| 9 | Журнал ежедневного мониторинга присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся Да/нет  |  |
| 10 | Приказ о временном переводе образовательных программ на реализацию в форме электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий с указанием срока действия такого решения, либо на модель, интегрирующую очную и электронную форму обучения  |  |
| 11 | Мониторинг готовности организации дополнительного образования детей к дистанционному обучению, (наличие доступа к интернету, осуществлен переход на дистанционное обучение, количество педагогов, не владеющих технологиями дистанционного обучения, количество обучающихся, неготовых к дистанционному обучению (отсутствие гаджета, интернета), мониторинг технического обеспечения педагога для работы на дому |  |
| 12 | Информационное сопровождение дистанционного обучения:открыть горячую линию об обучении в дистанционной форме, разместить информацию на сайте ОО; информировать родителей (законных представителей) о выборе дистанционной формы обучения и предоставлении письменного заявления |  |
| 13 | Корректировка расписания занятий на период режима дистанционного обучения. |  |
| 14 | Внесение изменения в положение об оценивании в части заданий дистанционной формы обучения и критерии оценки, в том числе для случая проведения контрольных работ и промежуточной аттестации  |  |
| 15 | Итоги контроля скорректированных учебных программ. Обеспечить мониторинг реализации образовательных программ  |  |
| 16 | Учет участия педагогов в обучающих вебинарах по вопросам дистанционного обучения |  |

 Да/нет

 Да/нет

**Чек-лист для педагога ОО ДОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Отметка о выполненииДа/нет |
|  | Мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера-ноутбука- планшета-телефона с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия)  |  |
|  | Определение формата работы с обучающимися, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн (например, предоставление во временное пользование необходимых гаджетов)  |  |
|  | Информирование родителей (законных представителей) о возможности и порядке организации дистанционного обучения  |  |
|  | Контроль взаимодействия всех обучающихся группы с педагогом  |  |
|  | Мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших обучающихся  |  |
|  | Корректировка учебных программ |  |