

Договор о сотрудничестве № 48-1/18

г. Барнаул

«26» октября 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС) в лице директора Алтайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (**Алтайский филиал РАНХиГС**) Панарина Игоря Анатольевича, действующего на основании доверенности от 20 декабря 2017 г. № 564, именуемое в дальнейшем «**Организация**», с одной стороны, и **Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай» (КГБУ ДО "АКЦДОТиК "Алтай")** в лице директора **Молчановой Натальи Васильевны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Организация-партнер**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством о труде, законодательством об охране труда, федеральными государственными образовательными стандартами/образовательными стандартами, утвержденными РАНХиГС самостоятельно, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 в редакции приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2017 года №1225, и другими нормативными актами, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке квалифицированных кадров, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются представляющее взаимный интерес сотрудничество в области:

- образования, науки, разработки и реализации современных образовательных программ;
- удовлетворения потребностей Организации-партнера в соответствующих специалистах;
- повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Организации-партнера, в том числе на основании договоров об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- организации и проведения стажировки научно-педагогических работников Алтайского филиала РАНХиГС;
- создания условий для прохождения практик обучающихся Алтайского филиала РАНХиГС в целях приобретения ими навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения;
- при наличии возможности оказания содействия в трудоустройстве выпускников Алтайского филиала РАНХиГС;
- организации и проведения совместных научно-исследовательских мероприятий на базе Алтайского филиала РАНХиГС.

1.2. Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Организацией и Организацией-партнером. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

1.3. Стороны договариваются, что финансовые условия сотрудничества будут определяться в каждом конкретном случае отдельными соглашениями.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация вправе:

2.1.1. Организовывать совместно с Организацией-партнером мероприятия, направленные на повышение качества образования, проведение научно-исследовательской работы и совершенствование профессиональной деятельности в различных сферах.

2.1.2. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, организуемых Организацией-партнером.

2.1.3. Проводить по предварительному согласованию практические занятия с обучающимися на территории Организации-партнера.

2.1.4. Направлять в Организацию-партнер преподавателей Алтайского филиала РАНХиГС для стажировки.

2.1.5. Направлять в Организацию-партнер обучающихся для прохождения всех видов практик по обязательному согласованию с Организацией-партнером вопросов о количестве направляемых студентов, времени, условий прохождения практик, участие руководителя практики от Организации-партнера.

2.1.6. Получать от Организации-партнера отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.

2.2. Организация-партнер вправе:

2.2.1. По предварительному согласованию с Организацией пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Алтайского филиала РАНХиГС.

2.2.2. По предварительному согласованию с Организацией пользоваться аудиторным фондом Алтайского филиала РАНХиГС.

2.2.3. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, организуемых Алтайским филиалом РАНХиГС.

2.2.4. Формировать заказ Алтайскому филиалу РАНХиГС на проведение научно-исследовательских работ по основным направлениям научного обеспечения деятельности Организации-партнера.

2.2.5. Согласовывать с Организацией индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики обучающихся, а также совместный рабочий график (план) по проведению практики обучающихся.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Предоставлять Организации-партнеру свои библиотечно-информационные ресурсы и аудиторный фонды без ущерба для учебного процесса.

2.3.2. По запросам Организации-партнера направлять научно-педагогических работников без ущерба для учебного процесса для участия в конкурсных и квалификационных комиссиях Организации-партнера в качестве независимых экспертов.

2.3.3. Оказывать содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Организации-партнера.

2.3.4. Предварительно информировать Организацию-партнера о научно-практических конференциях и семинарах, организуемых Алтайским филиалом РАНХиГС с целью участия в них представителей Организации-партнера.

2.3.5. Предварительно, не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала прохождения практики обучающихся согласовывать сроки и условия ее прохождения, а также количество обучающихся, направляемых на практику и участие руководителя практики от Организации-партнера.

2.3.6. Составлять совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.3.7. Разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, которые необходимо выполнить в период прохождения практики.

2.3.8. Обеспечить обучающихся программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики.

2.3.9. Провести организационное собрание и инструктаж обучающихся о правилах прохождения практики.

2.3.10. Направить обучающихся для прохождения практики по месту нахождения Организации-партнера в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

2.3.11. Назначать руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Алтайского филиала РАНХиГС.

2.3.12. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой.

2.3.13. Оказывать руководителям практики от Организации-партнера методическую помощь в проведении практики.

2.4. Организация-партнер обязуется:

2.4.1. Оказывать содействие Организации в осуществлении научных исследований и разработок по профилю деятельности Организации-партнера.

2.4.2. При наличии потребности формировать заказ на целевой прием обучающихся по направлениям подготовки, специальностям, представляющим интерес для Организации-партнера.

2.4.3. Принимать по предварительному согласованию на территории Организации-партнера обучающихся Алтайского филиала РАНХиГС для проведения практических занятий.

2.4.4. По предварительному согласованию принимать обучающихся Алтайского филиала РАНХиГС для прохождения всех видов практик.

2.4.5. Предоставлять рабочие места для прохождения практики обучающимся Алтайского филиала РАНХиГС. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4.6. Назначать квалифицированного руководителя практики для координации работы и оказания помощи обучающимся при прохождении практики.

2.4.7. Создавать необходимые условия для выполнения программы практики. Предоставить обучающимся возможность пользоваться документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения им программы практики.

2.4.8. По окончании практики подготовить и выдать обучающимся, или направить в Организацию официальный отзыв с подписью, заверенный печатью Организации-партнера.

2.4.9. Сообщать в Организацию обо всех случаях нарушения обучающимися правил прохождения практики, трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

3. Порядок разрешения споров

3.1. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, Стороны обязуются принимать меры к их разрешению путем взаимных переговоров.

3.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует в течение пяти лет и может быть пролонгирован по согласованию Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке Стороной, уведомившей другую Сторону о расторжении Договора в срок не позднее, чем за 30 дней до даты прекращения его действия.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

5.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимися Алтайского филиала РАНХиГС, по разглашению

конфиденциальной информации Организации-партнера, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

5.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6. Дополнительные условия

6.1. Договор определяет порядок взаимодействия Сторон. Порядок и сроки осуществления мероприятий в рамках направлений сотрудничества подлежат дополнительному согласованию Сторонами.

6.2. Факт наличия договора может использоваться Сторонами в переговорах с третьими лицами.

6.3. Организация-партнер оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация: РАНХиГС (Алтайский филиал РАНХиГС):

Юридический адрес: 119571, г. Москва, пр-т Вернадского, д.82.

Почтовый адрес: 656008, г. Барнаул, ул. Партизанская, д.187.

Контактный телефон, факс: 8 (3852) 504-583

ИНН 7729050901 / КПП 222543001

Р/с 40501810401732000002

Отделение Барнаул г. Барнаул

БИК 040173001 ОКПО 55997948

ОКТМО 01701000 ОГРН 1027739610018

Директор Алтайского филиала РАНХиГС


(подпись) /И.А. Панарин/
(расшифровка подписи)

М.П.



Организация – партнер: КГБУ ДО "АКЦДОТиК "Алтай"

Юридический адрес: 656008, г. Барнаул, ул. Гоголя, 183.

Почтовый адрес: 656008, г. Барнаул, ул. Гоголя, 183.

Контактный телефон, факс: 8(3852) 29 98 98

ИНН 2232005757 / КПП 222501001

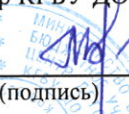
Р/с 40601810701731000001 УФК по Алтайскому краю (КГБУ ДО АКЦДОТиК «Алтай» л/с 20176X18890) Отделение Барнаул г. Барнаул

КБК 000000000000000000180

ОКПО 44978043 ОГРН 1022201905945

ОКТМО 01701000001

Директор КГБУ ДО "АКЦДОТиК "Алтай"


(подпись) / Н.В. Молчанова
(расшифровка подписи)

М.П.

