

Согласовано:  
Протокол Педагогического совета  
№ 1 от 14.09.2016г.

Утверждено:  
приказом КГБУ ДО «АКЦДОТиК«Алтай»  
№ 131/1 от 19.09.2016г.

Директор \_\_\_\_\_ Н.В. Молчанова



**Правила приема обучающихся  
в краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Алтайский краевой центр детского отдыха,  
туризма и краеведения «Алтай»**

**1. Общие положения**

1.1. Прием обучающихся в краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай» (далее Учреждение) осуществляется:

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1008 от 29 августа 2013 г., Уставом учреждения.

1.2. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования, установленных законодательством РФ.

1.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: группа, секция, школа.

1.4. Численный состав группы и продолжительность учебных занятий регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, учебным планом Учреждения, образовательной программой детского объединения и расписанием занятий.

1.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.6. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

**2. Организация приема обучающихся в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение обучающихся осуществляется в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

2.2. Прием в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных особенностей и склонностей.

### **3. Организация информирования для поступающих на обучение**

3.1. При приеме ребенка в Учреждение, родители (законные представители) знакомятся со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. С целью ознакомления поступающего на обучение, его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, они размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

### **4. Прием документов**

4.1. Прием в Учреждение проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей).

4.2. При подачи заявления о приеме в Учреждение, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление родителей о приеме в Учреждение и о согласии родителей на обработку персональных данных (приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта обучающихся достигших 14 лет;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, в случае выбора им дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

### **5. Зачисление обучающихся в Учреждение**

5.1. Зачисление обучающихся в Учреждение на новый учебный год осуществляется с 15 августа по 15 сентября и оформляется приказом директора.

5.2. Допускается зачисление обучающихся в течение всего учебного года при наличии свободных мест, по заявлению родителей.

5.3. Решение о зачислении обучающихся в одно или несколько объединений оформляется приказом директора в течение 3-х дней.

