

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«АЛТАЙ»»

СОГЛАСОВАН

Председатель Совета ТК

 Ю. М. Травникова

«21» марта 2014 г.

ПРИНЯТ

Педагогическим советом протокол № 3

«21» марта 2014 г.

Директор КГБОУ ДОД

«ДООЦ «Алтай»

 Н.В. Молчанова

«21» марта 2014 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2014-2017 гг

Барнаул – 2014

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и является документом, определяющим взаимоотношения администрации и работников, обязательства и ответственность сторон.

1.2. Коллективный договор признает исключительное право директора образовательной организации дополнительного образования на:

ведение коллективных переговоров и заключение трудовых договоров;

поощрение работников за добросовестный труд;

требование от работников исполнения их должностных обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, выполнения правил охраны труда;

привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

принятие локальных нормативных актов;

подбор и расстановку кадров при закрытии имеющихся вакансий;

прием и увольнение сотрудников в соответствии с действующим трудовым законодательством;

утверждение тарификации работников образовательной организации дополнительного образования;

контроль за исполнением работниками положений Устава образовательной организации дополнительного образования, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, должностных и других инструкций, связанных с функционированием образовательной организации дополнительного образования;

требование обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора.

1.3. Коллективный договор признает право работников на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ;

предоставление работы в соответствии с условиями трудового договора;

своевременно, в полном объеме и в установленные сроки выплату заработной платы;

сокращенную для педагогических работников рабочую неделю не более 36 часов;

ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

объединение в профессиональный союз;

защиту своих прав и свобод, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

обязательное социальное страхование.

1.4. Директор признает полномочным представителем трудового коллектива первичную профсоюзную организацию (Совет трудового коллектива) или иных представителей, избираемых работниками. Первичная профсоюзная организация (Совет трудового коллектива) или иные представители, избираемые работниками, имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателя и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективного договора, соглашений.

1.5. Первичная профсоюзная организация (Совет трудового коллектива) имеет право на мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

правила внутреннего трудового распорядка;
положение о премиях, доплатах и надбавках;
график отпусков;
форма расчетного листка;

приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
приказы о награждениях работников;

приказы о расторжении трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза по п. 2 или 5 первой ст. 81 Трудового кодекса РФ;

при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников (в соответствии с пунктом 3 статьи 81 ТК РФ), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включатся председатель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;

обсуждение с директором образовательной организации дополнительного образования вопросов о работе и внесения предложений по ее совершенствованию.

1.6. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

1.7. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации дополнительного образования, гарантирует защиту их прав и интересов и не может ухудшать положение работника по сравнению с нормами Трудового кодекса РФ и иных законодательных актов.

1.8. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.9. Изменения и дополнения к Коллективному договору производится в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.10. Директор образовательной организации дополнительного образования несет ответственность за создание условий для осуществления деятельности первичной профсоюзной организации:

предоставление помещения для работы;

ежемесячное бесплатное перечисление членских профсоюзных взносов из заработной платы работников при наличии их письменных заявлений.

1.11. Контроль за выполнением Коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представители.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса. Подведение итогов работы сторон по выполнению Коллективного договора производится два раза в год (декабрь, май).

II. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ

При приеме на работу администрация образовательной организации дополнительного образования обязуется:

2.1. Заключать трудовой договор в письменной форме, составлять в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передавать работнику, другой хранить у работодателя.

Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.2. Содержание трудового договора не может быть уменьшено по сравнению с требованиями ст. 57 Трудового кодекса РФ.

2.3. Как правило, трудовой договор заключается «на неопределенный срок». Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок.

III. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

3.1. Учебная нагрузка педагогических работников утверждается приказом директора образовательной организации дополнительного образования с учетом мотивированного мнения профсоюза.

3.2. Педагогические работники должны быть ознакомлены с учебной нагрузкой под роспись до ухода в отпуск.

3.3. Педагогические работники обязаны повышать свою квалификацию, имеют право на дополнительное профессиональное по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в пять лет.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА, РЕЖИМ РАБОТЫ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха работников исходят из того, что:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников образовательной организации дополнительного образования устанавливается продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностного оклада);

2) рабочее время, состоящее при выполнении должностных обязанностей из нормируемой его части и части рабочего времени, не имеющей четких границ, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации дополнительного образования, графиком сменности, утверждаемыми работодателем;

3) для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации дополнительного образования устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю;

4) для работников, чьи должности по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю;

5) в образовательной организации дополнительного образования неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

по соглашению между работником и работодателем;

по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет

(ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;

6) работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников образовательной организации дополнительного образования к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7) привлечение работников образовательной организации дополнительного образования к выполнению работы, не предусмотренной Уставом образовательной организации дополнительного образования, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации дополнительного образования, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

8) время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации дополнительного образования.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

9) в каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

4.2. Стороны подтверждают:

предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем по согласованию с работниками не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы образовательной организации дополнительного образования и благоприятных условий для отдыха работников;

разделение отпуска, предоставления отпуска по частям работодателем может осуществляться с согласия работника;

отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя, только с согласия работника;

оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала;

график отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работников;

исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени допускается только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении работника.

4.3. Время для отдыха и питания для работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

V. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

5.1. В целях повышения социального статуса работников образования, престижа педагогической профессии стороны договорились приоритетным направлением на период действия коллективного договора считать неуклонное повышение и улучшение условий оплаты труда работников образовательной организации дополнительного образования, осуществление мер по недопущению и ликвидации задолженности по заработной плате.

5.2. Стороны подтверждают:

1) оплата труда работников образовательной организации дополнительного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края в зависимости от квалификации работников, сложности выполняемой работы, специфики деятельности образовательной организации дополнительного образования, количества и качества затраченного труда;

2) порядок и условия оплаты труда работников, в том числе компенсационных выплат, из бюджетных и внебюджетных средств регулируются Положением об оплате труда работников, утверждаемым работодателем (в соответствии с новой системой оплаты труда);

3) работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим в образовательной организации дополнительного образования дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

4) экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам (трудное финансовое положение, лечение, отпуск, похороны), что фиксируется в локальных нормативных актах (положениях) образовательной организации дополнительного образования;

5) выплата заработной платы работникам в соответствии со ст. 136 ТК РФ осуществляется не реже чем каждые полмесяца, путем перечисления денежных средств на счет работника (пластиковую карту) или выдачу наличными денежными средствами в кассе по личному заявлению сотрудника.

Дни выдачи заработной платы с 1 по 5 и 15 по 19 число каждого месяца;

6) время приостановки работником работы ввиду задержки работодателем выплаты ему заработной платы на срок более 15 дней, если работник известил работодателя о начале простоя в письменной форме, оплачивается как простой по вине работодателя в размере не менее двух третей средней заработной платы работника (ст. 157 ТК РФ);

7) работодатель обеспечивает выплату работнику денежной компенсации при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска,

выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки (ст. 236 ТК РФ) одновременно с выплатой задержанной заработной платы;

8) размер аванса составляет 40% от заработной платы, по письменному заявлению работника по согласованию с работодателем он может быть увеличен до 80%;

9) при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы и аванса производится накануне этого дня или на следующий день после выходного (нерабочего праздничного дня).

VI. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Администрация образовательной организации дополнительного образования:

1) знакомит работников при приеме на работу с требованиями охраны труда;

2) на каждом рабочем месте обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям нормативных документов по охране труда;

3) своевременно проводит обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда работников образовательной организации дополнительного образования;

4) в установленном порядке проводит расследование несчастных случаев произошедших с работниками;

5) выполняет в установленные сроки мероприятия по улучшению условий и охраны труда;

6) обеспечивает проведение замеров сопротивления изоляции и заземления электрооборудования и компьютеров;

7) обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях;

8) обеспечивает за счет средств образовательной организации дополнительного образования прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу), регулярных (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки, выдачу работникам личных медицинских книжек, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

6.2. Совет трудового коллектива:

1) осуществляет контроль за соблюдением законодательства по охране труда;

2) контролирует своевременную, в соответствии с установленными нормами, выдачу работникам спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих средств;

3) принимает участие в создании и работе комиссии по охране труда;

4) принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве с работниками образовательной организации дополнительного образования;

5) обращается к администрации образовательной организации дополнительного образования с предложением о привлечении к ответственности лиц виновных в нарушении требований охраны труда.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

7.1. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Коллективного договора, за представление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением положений Коллективного договора, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных Коллективным договором, другие противоправные действия (бездействия) в соответствии с действующим законодательством.



Процуритано
и прокуритано
2014 г.

председатель совета ТК
(И.М. Платникова)

